

# PLAN DE MANAGEMENT 2021

## 1. MISSION

Dans le cadre de la politique de santé, aider à atteindre les objectifs en matière de santé par le biais des activités suivantes :

- Constituer, gérer et tenir à jour une base de données unique de haute qualité sur les nutriments présents dans les denrées alimentaires disponibles sur le marché belge, en mettant l'accent sur les produits typiquement belges dont les produits alimentaires locaux
- Mettre les informations de cette base de données à la disposition des groupes cibles potentiels : enseignement, monde médical et paramédical, industrie alimentaire et distribution alimentaire
- Aider les consommateurs à agir préventivement, soutenir l'éducation à la santé et accompagner les groupes à risque
- En tant que prestataire de services, fournir des données nutritionnelles pour une recherche scientifique approfondie et participer à des projets scientifiques

Au niveau national et international, fournir des informations sur cette base de données et adhérer à des consortiums internationaux de banques de données.

Ouvrir la base de données afin d'intégrer des non-nutriments tels que les édulcorants, les allergènes, etc.

## 2. VISION D'AVENIR

Dans le cadre de notre mission, notre ambition est de :

- devenir un « Centre d'Excellence » faisant autorité dans le domaine du développement et de l'actualisation de la base de données nationale des denrées alimentaires dans le cadre d'un réseau national et international ;
- être prêts en toutes circonstances à apporter un soutien et des solutions en cas de crises sanitaires nationales liées à la politique alimentaire ;
- grâce à notre expertise, devenir un partenaire privilégié pour les autorités nationales en matière de questions alimentaires ;
- veiller à remplir le rôle de point de contact en ce qui concerne la fourniture d'informations correctes et impartiales sur les aspects nutritionnels de l'alimentation ;
- développer, appliquer et adapter des critères de qualité venant appuyer la politique de prestation de services de Nubel ;
- mener une politique assertive en matière de diffusion des produits Nubel.

### **3. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE (cf. annexe 1)**

## **4. OBJECTIFS STRATÉGIQUES**

### **4.1 Stratégie**

- Nubel opère sous la forme d'une asbl et s'engage contractuellement à exécuter en temps voulu les accords conclus avec ses commanditaires qui mettent une dotation à sa disposition pour la réalisation du plan de management et du plan opérationnel ;
- Nubel entretient une concertation périodique avec nos partenaires, les membres affiliés, le Cabinet et les autres acteurs concernés comme les Communautés, l'enseignement, les utilisateurs professionnels, l'industrie, la distribution, les laboratoires ;
- Nubel dispose d'une structure de gestion journalière qui détient l'entièreté de la compétence opérationnelle sur l'ensemble des moyens financiers et du personnel octroyés ;
- Dans le cadre d'un climat de transparence, Nubel et son personnel respectent un code de déontologie et l'intérêt de l'asbl l'emporte sur les intérêts personnels.
- Dans le cadre du « Centre d'Excellence », la validité des données de la base de données Nubel est valorisée par le Conseil scientifique de Nubel.

### **4.2 Gestion de projets**

- Les tâches et responsabilités relatives à la réalisation de projets de Nubel sont explicitement définies dans la mission et les moyens financiers de Nubel.
- Les projets sont soumis au Conseil d'administration de Nubel pour approbation.

### **4.3 Finances et contrôle de gestion**

- La structure organisationnelle de Nubel applique un principe consistant à programmer un revenu fixe et un revenu variable de façon à couvrir les dépenses fixes et les dépenses variables.
- Par rapport aux recettes et dépenses fixes, une dotation est fournie par les partenaires publics et privés à raison de 50-50. Cette dotation doit servir à financer les frais de personnel et d'administration estimés.
- Les recettes variables sont utilisées dans le cadre du renouvellement et de la maintenance de la base de données alimentaires, ainsi que de la réalisation d'analyses et de l'organisation de campagnes de publicité.
- La comptabilité de l'asbl Nubel est tenue par un bureau comptable agréé qui fournit tous les 3 mois un récapitulatif financier au Conseil d'administration de Nubel.

### **4.4 Personnel et organisation**

- La politique du personnel est menée en fonction des besoins définis dans le plan de management et le plan opérationnel.
- Nubel dispose de personnel qualifié ayant reçu la formation adéquate pour exécuter les tâches requises dans un souci de qualité.

- Le personnel dispose de la possibilité de se former en permanence dans le cadre des missions à réaliser.

## **5. ICT : TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION**

- Nubel mène une politique visant à développer et adapter en permanence sa technologie de l'information de façon à pouvoir répondre aux exigences de qualité de sa base de données alimentaires ainsi qu'aux exigences des utilisateurs.
- Nubel soigne son image en permanence par l'entretien d'une communication efficace de ses produits aux acteurs concernés en vue de se profiler clairement et sous un jour favorable dans le cadre de son « Centre d'Excellence ».
- Nubel adapte périodiquement son site web afin de mettre à la disposition de ses acteurs et clients un service d'information maximal.
- Nubel développe des programmes informatiques afin d'adapter en permanence sa table de composition des aliments aux nouvelles exigences des acteurs.
- Nubel a également comme objectif de développer de nouvelles applications dans le cadre du calcul de recettes relatives à une alimentation saine.
- Nubel applique le principe FAIR pour les données et utilise des protocoles et des formats de données standardisés qui doivent simplifier l'utilisation des données et les liens avec d'autres bases de données.

## **6. SYSTÈME DE GESTION DE LA QUALITÉ**

- La mise en place et la gestion d'un système de gestion de la qualité est l'une des lignes de force de Nubel. Dans le cadre du réseau européen des banques de données alimentaires, il est indispensable que Nubel assure une garantie de qualité dans la configuration de son hardware et de son software.
- Nubel fait appel à des laboratoires accrédités pour l'obtention de résultats d'analyse des paramètres nutritionnels dans diverses matrices alimentaires. Dans ce contexte, il est fait appel à un Conseil scientifique pour valider les résultats d'analyses avant de les enregistrer dans le tableau de composition des aliments.

## **7. OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

### **7.1 Programme d'analyse**

#### Priorités pour 2021 :

- Analyses sur des produits typiquement belges (produits locaux)
- Analyses sur des produits pour des groupes cibles spécifiques (personnes âgées, dénutrition)

Reprendre systématiquement les analyses sur les aliments de base :  
**démarrage en 2021 avec un nouveau groupe d'aliments chaque année**

## **7.2 Collaboration avec le Conseil scientifique**

Le programme d'analyse est établi en concertation avec le groupe de travail "Extension base de données".

- Élaboration d'un plan d'échantillonnage (de nombreux échantillons pour un produit ou peu d'échantillons pour différents produits)
- Élaboration de critères de qualité pour les données
- Comment compléter des données manquantes ? calculs des recettes, valeurs estimées, reprise de chiffres de produits similaires, intelligence artificielle
- Extension de la banque de données aux non-nutriments : allergènes, édulcorants, compléments

### **Prévoir une réunion de concertation avec le CS en février-mars**

## **7.3 Organisation d'une enquête auprès des utilisateurs avec étude de marché**

L'enquête a été rédigée en collaboration avec le Talent Exchange et envoyée à tous les utilisateurs des produits Nubel. Une étude de marché a été réalisée sur cette base dont les résultats ont été présentés en décembre 2020. Les recommandations seront lancées et transposées en 2021.

## **7.4 Collaboration avec l'Autorité publique**

- Participer au réseau belge One Health ;
- Apporter son concours sur le thème "Alimentation" dans le cadre de l'initiative du SPF SPSCAE, du SPF SS et du SPP Intégration sociale relative à la promotion de la santé au travail. Les travailleurs souffrent d'un manque de solidarité, restent trop longtemps assis (dans une position non ergonomique) et peuvent tirer profit d'un soutien dans le domaine de l'alimentation. Notre newsletter mensuelle sera utilisée pour le volet "Alimentation" et ce, à partir de janvier 2021. L'INAMI et l'AFMPS également nous rejoindront bientôt dans cette initiative.
- Informer préventivement le consommateur sur la composition des aliments via notre page Facebook (publication d'une newsletter mensuelle abordant chaque fois un nouveau groupe d'aliments → discussion chaque semaine d'un sujet issu de ce groupe).

**Il s'agit d'un processus permanent.**

## **7.5 Collaboration avec des organismes privés**

- Soutenir les objectifs en matière de santé en renforçant l'éducation à la santé pour les groupes à risque comme les personnes souffrant de diabète, d'obésité, de dénutrition en utilisant le planning alimentaire. Des sessions en ligne seront organisées.

- Projet Ambriosa Pro : intégration de Nubel PRO sur le réseau professionnel destiné aux patients pour les diététiciens indépendants.
- Organiser des formations dans les écoles de cuisine (futurs gérants d'établissements Horeca) - **objectif à atteindre septembre 2020 -> reporté à 2021**
- Première réunion avec le conseil des utilisateurs qui a été créé, lors de laquelle il sera discuté des résultats de l'enquête – **objectif visé : février**
- Entreprises du secteur alimentaire et de la distribution :
  - Poursuivre l'extension de la base de données de noms de marques par des données nutritionnelles et des poids et mesures
  - Continuer à compléter la base de données NIMS avec la base de données GS1
- Organiser des formations pour les diététiciens dans les maisons de repos en matière de dénutrition et suivi

#### **7.6 Collaboration avec des organisations scientifiques**

- Collaboration plus étroite avec le Conseil supérieur de la Santé : Michèle Ulens devient membre du Conseil scientifique de Nubel et Carine Seeuws devient membre du groupe de travail Alimentation en vue d'une transmission encore plus fluide de l'information entre NUBEL et NASSA (Nutrition, alimentation et santé, y compris sécurité alimentaire)
- Inscription à des projets scientifiques :
  - \* Projet sur les fibres alimentaires "Food4gut and Fiber Tag" du Prof. Nathalie Delzenne UCLouvain → résultats dans la base de données – **début 2021**
  - \* Participation au projet MetaSamp : "Towards 3P medicine (predictive, preventive and personalized) using sampler-based metabotyping in children". Ce projet est une initiative du Prof. Lynn Vanhaecke attachée au Laboratoire d'analyse chimique de l'UGent en collaboration avec divers partenaires de recherche de l'UGent, HoGent, UZ Brussel et UA. Ce projet a été introduit dans le cadre du programme FWO-SBO de l'Autorité flamande. **Approbation du projet en mai 2021**
  - \* Projet Emma-health pour le développement d'une alimentation/d'un mode de vie personnalisés avec application de la science des données et digitalisation (analyse ADN (analyse de sang → curatif) et mesure par analyse d'urine (analyse du sel)). Projet introduit dans le cadre du dossier VLAIO sur les biomarqueurs hybrides avec l'UGent. **Approbation : début 2021**
- Adhésion à un consortium international de bases de données : Metrofood → dans le but d'obtenir le statut ERIC (European Research Infrastructure Consortium)  
**Il s'agit d'un processus permanent.**

#### **7.7 Plan d'investissement développement de logiciels**

- Extension de la base de données NIMS aux non- nutriments : planning et analyse

- Mention des sources de données à Internubel: **phase de développement et réception début 2021**
- Extension de la version RESTO par l'ajout de facteurs de rétention et facteurs de rendement (**phase de développement et réception dans le courant de 2021**)

#### **7.8 Digitalisation et archivage**

- Digitalisation et archivage de tous les documents  
**Il s'agit d'un processus permanent.**

#### **7.9 Communication et Médias**

- Impliquer les journalistes de la santé sur notre page Facebook où sont posées les questions hebdomadaires.
- Organiser et participer à des réunions, journées d'étude, symposiums, foires
- Faire des présentations  
**Il s'agit d'un processus permanent.**

#### **7.10 Eurofir**

- Participer à l'Assemblée générale

## A PLAN BUDGÉTAIRE

<b>BUDGET 2021</b>	
<b>RECETTES</b>	<b>379.413,00</b>
Cotisations NUBEL	124.738,01
Licences base de données + royalties	5.000,00
Sponsoring	33.155,10
Enregistrement de produits dans la base de données des noms de marques	500,00
Table de composition des aliments	60.000,00
Planning alimentaire + licences+ software contrat B4	95.000,00
Produits financiers	0,00
Appel aux réserves	61.019,89
<b>DÉPENSES</b>	<b>379.413,00</b>
Salaires bruts	160.000,00
Chèques repas	3.500,00
Trajets travail-domicile	3.200,00
Frais généraux	20.000,00
Publication Table de composition des aliments 6 <sup>e</sup> éd.	20.000,00
Investissements hardware	1.600,00
Investissements software	40.000,00
Cotisation EuroFIR	2.613,00
Analyses	50.000,00
Comptabilité	8.000,00
Publicité	5.000,00
Envois	1.000,00
Hébergement site web et gestion	20.000,00
Contrat de maintenance	44.500,00
Coûts financiers	
<b>Recettes fixes :</b>	<b>157.893,11</b>
SPF Santé publique	98.000,00
Fevia	17.825,34
Sciensano	8.912,67
Sponsors	33.155,10

Un apport financier de **379.413,00€** est attendu en 2021, répartis comme suit :

- **Recettes fixes : 157.893,11€**

- SPF Santé publique :	98.000,00€
- Fevia :	17.825,34€
- Sciensano :	8.912,67€
- Sponsors :	33.155,10€

- **Recettes variables : 160.500,00€**

Les recettes variables de NUBEL dépendent de la commercialisation de ses produits, comme le programme de comptabilisation et d'application, les abonnements à la base de données des noms de marques et au planning alimentaire, les licences.

- **Appel aux réserves : 61.019,89€**

- **Produits financiers :**

Le rendement des produits financiers s'élève à **0,00€**.

- **Dépenses : 379.413,00€**

Les principales dépenses concerneront la charge salariale (46,00%), la campagne de publicité pour la nouvelle édition (8,00%), l'achat de biens (11,00%) et le programme d'analyse (13,00%).

Fait à Bruxelles, le 22/01/2021

**Le président du Conseil d'administration  
asbl NUBEL**

**Le président du Conseil scientifique  
asbl NUBEL**



**T. Auwers**

**J. Van Camp**

Annexe 1 : structure de l'asbl NUBEL

